

# Autorisation de dépôt direct

Ministère des Services sociaux  
CP 2405 succursale Main  
Regina (Saskatchewan) S4P 4L7  
Téléphone : 1-866-221-5200 |  
ATS : 1-866-995-0099  
Courriel : [income.supportss@gov.sk.ca](mailto:income.supportss@gov.sk.ca)  
Télécopieur : 306-798-4040

Je souhaite :  M'inscrire au dépôt direct  Modifier les renseignements relatifs au dépôt direct  Annuler le dépôt direct

Cochez tous les programmes auxquels cette autorisation s'applique :

- Saskatchewan Income Support (SIS) (Soutien du revenu de la Saskatchewan)  
 Saskatchewan Assured Income for Disability (SAID) (Programme de revenu assuré pour personnes handicapées en Saskatchewan)

## Renseignements sur le client (section à remplir — assurez-vous d'écrire lisiblement)

|                                 |  |                            |               |                     |             |
|---------------------------------|--|----------------------------|---------------|---------------------|-------------|
| Nom                             |  | Prénom                     |               | Numéro de client    |             |
| Date de naissance (aaaa/mmm/jj) |  | Numéro d'assurance sociale |               | Numéro de téléphone |             |
| Appartement                     | C.P./numéro municipal et nom de la rue |                            | Ville/village |                     | Code postal |

## Renseignements sur l'entreprise ou le fournisseur (remplissez cette section seulement si vous êtes une entreprise ou un fournisseur offrant un service)

|                     |  |                    |               |                     |             |
|---------------------|--|--------------------|---------------|---------------------|-------------|
| Nom de l'entreprise |  | Personne-ressource |               | Numéro de téléphone |             |
| Appartement         | C.P./numéro municipal et nom de la rue |                    | Ville/village |                     | Code postal |

**Renseignements bancaires** (doivent être fournis) — joignez un spécimen de chèque qui inclut votre nom, votre adresse et les renseignements sur votre compte (nom de la banque, numéro d'institution, numéro de transit et numéro de compte). Si vous n'avez pas de chèque, vous pouvez télécharger une Demande de dépôt direct ou un spécimen de chèque à partir de votre compte en ligne ou demander à votre banque de vous en fournir un. Vos nom, adresse et autres renseignements dans ce formulaire **doivent** correspondre exactement aux renseignements figurant sur votre spécimen de chèque ou sur votre demande de dépôt direct.

**Motif de l'annulation du dépôt direct** — les paiements doivent être déposés dans votre compte par dépôt direct. Si vous annulez le dépôt direct, veuillez indiquer le motif de votre décision :

**Autorisation** — En apposant ma signature ci-dessous, je déclare que le compte bancaire désigné est à mon nom, ou que je suis codétenteur du compte bancaire désigné et que j'autorise le dépôt direct de fonds vers celui-ci. Je comprends que le ministère des Services sociaux déposera des fonds monétaires dans le compte désigné et qu'une fois les fonds déposés, je deviens entièrement responsable de ces fonds.

Je comprends que je suis responsable de m'assurer qu'un dépôt a été effectué dans mon compte avant d'autoriser les retraits et les frais de services bancaires. Je suis responsable d'aviser le ministère des Services sociaux si des prestations n'ont pas été déposées. J'accepte que le gouvernement de la Saskatchewan ou moi-même puisse annuler cette entente en tout temps.

Signature

Date

Réservé à l'administration :

Saisi par :

Vérfié par :

## RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

Les paiements doivent être déposés dans votre compte de banque par dépôt direct. Dans certaines circonstances, l'administration de l'unité peut renoncer à l'exigence relative au dépôt direct.

Le dépôt direct offre le moyen le plus rapide, facile, sûr et fiable de recevoir le paiement de vos prestations. Lorsque vous utilisez le dépôt direct, vos prestations sont directement déposées dans votre compte de banque. Vous recevez ainsi vos prestations à temps et cela permet d'éviter que le chèque soit perdu, volé ou envoyé à une mauvaise adresse.

Pour établir le dépôt direct, vous devez avoir un compte de banque. Si vous n'avez pas de compte de banque, ouvrez-en un dès que possible. Si vous recevez des prestations d'un autre programme de soutien du revenu ne figurant pas à la page 1 de ce formulaire, comme le Supplément au logement locatif de la Saskatchewan (Saskatchewan Rental Housing Supplement) ou le Supplément à l'emploi de la Saskatchewan (Saskatchewan Employment Supplement), veuillez contacter le secteur de ce programme pour établir, mettre à jour ou annuler le dépôt direct pour ce programme.

Avant de remplir le formulaire d'Autorisation de dépôt direct, veuillez lire ce qui suit :

- Assurez-vous d'avoir coché une seule des options suivantes au haut de ce formulaire d'Autorisation de dépôt direct :
  - M'inscrire au dépôt direct : si c'est la première fois que vous présentez une demande ou si vous souhaitez passer aux paiements par dépôt direct. Remplissez toutes les sections applicables du formulaire et signez le document.
  - Modifier les renseignements relatifs au dépôt direct : si vous souhaitez modifier vos renseignements bancaires ou d'autres renseignements. Remplissez toutes les sections applicables du formulaire et signez le document.
  - Annuler le dépôt direct : si vous souhaitez annuler les dépôts directs. Vous devrez justifier pourquoi vous faites cette demande ainsi que signer le document.
- Si vous n'avez pas de chèque, il est souvent possible de télécharger un spécimen de chèque ou un formulaire de demande de dépôt direct à partir du site Web de votre banque. Si vous n'arrivez pas à trouver cette option, contactez votre banque pour obtenir de l'aide. Le spécimen de chèque doit être à votre nom, correspondre à votre adresse et comporter les renseignements suivants : le nom de la banque ainsi que les numéros de transit, d'institution et de compte. Ces renseignements doivent être préimprimés sur le chèque.
- Assurez-vous de passer en revue la partie Autorisation attentivement et de comprendre vos responsabilités. Assurez-vous de signer l'Autorisation de dépôt direct et d'y inscrire la date.
- Une fois le formulaire rempli, retournez-le au moyen de l'une des trois méthodes suivantes :

Courriel : [income.supportss@gov.sk.ca](mailto:income.supportss@gov.sk.ca)  
Courrier : C.P. 2405, succursale Main  
Regina (Saskatchewan) S4P 4L7

En personne : Déposez votre demande à un Centre de services local.

Pour toute question, contactez le Centre de services à la clientèle au 1-866-221-5200 ou au 1-866-995-0099 pour l'ATS.