

Votre tableau de bord (programmes de soutien du revenu)

Le tableau de bord du compte client est accessible aux clients qui ont présenté une demande [en ligne](#) aux programmes de soutien du revenu. Veuillez utiliser Google Chrome ou Safari comme navigateur Internet.

Accéder à votre tableau de bord :

1. Connectez-vous à votre compte Saskatchewan.ca en entrant votre courriel ou votre nom d'utilisateur, ainsi que votre mot de passe. Choisissez « Income Support » (Soutien du revenu).
2. Cliquez sur « Self Service » (Libre-service) sous le menu « Tasks » (Tâches).
3. Cliquez sur « Start » (Commencer) pour mettre à jour vos renseignements ou téléverser un document (voir image ci-dessous).
4. Suivez les instructions à l'écran.



Résidents et visiteurs

Entreprises et industries

Gouvernement

Services

Soutien du revenu

Nom :

Exemple de nom

Numéro de client :

1234567896431345

Gérer votre dossier

[Visualiser toutes les options de libre-service](#)
[Déconnexion](#)

Tâches en libre-service

Mise à jour des renseignements

Renseignements supplémentaires
[Soutien du revenu](#)

Mettre à jour vos coordonnées (courriel, téléphone et méthode de communication privilégiée)

[Commencer](#)

Vous pouvez maintenant mettre à jour vos coordonnées en ligne.

Mettre à jour votre adresse (adresse postale et emplacement physique où vous vous trouvez)

[Commencer](#)

Vous pouvez maintenant mettre à jour votre adresse en ligne.

Voir et soumettre le questionnaire obligatoire

[Commencer](#)

Vous pouvez maintenant soumettre le questionnaire obligatoire en ligne.

Soumettre des documents

Soumettre des documents additionnels pour votre dossier

[Commencer](#)

Vous pouvez maintenant soumettre des documents en ligne.

Message texte et courriel automatique

Comment vous inscrire aux notifications automatiques par courriel ou par texto :

1. Connectez-vous à votre compte Saskatchewan.ca en entrant votre courriel ou votre nom d'utilisateur, ainsi que votre mot de passe.
2. Cliquez sur l'onglet « My Services » (Mes services).
3. Cliquez sur « Notifications Settings » (Paramètres de notification).
4. Activez les paramètres de notification pour les courriels et/ou les messages textes en cliquant sur le bouton coulissant.



Que recherchez-vous?



Résidents et visiteurs

Entreprises et industries

Gouvernement

Services

Page d'accueil > Services > Saskatchewan > Préférences de notification

Exemple de personne

Mes Services

Mon compte

Profil

Sécurité

Paramètres de notification

Paramètres de notification

Déterminez comment vous voulez être informé de la réception d'un nouveau message pour chaque service en ligne du gouvernement.

Nous vous enverrons toujours des notifications administratives concernant votre compte Saskatchewan Account à votre adresse courriel principale. Par exemple, pour confirmer l'adresse courriel associée à votre compte ou vous aviser d'un changement de mot de passe.

	Courriel	Message texte
	exemple@no-reply.ca	(306) 000-0000
Alertes de notification par défaut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alerte de notification par défaut pour tout service que vous liez à votre compte.		
Vous pouvez changer les paramètres d'alerte pour un service gouvernemental spécifique ci-dessous.		
Commissaire aux serments	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultats scolaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notaire public	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soutien du revenu	<input checked="" type="checkbox"/>	et/ou <input checked="" type="checkbox"/>